

Regulamin
pracy Komisji kwalifikacyjnej ds. Marszobiegu Charytatywnego
ArcelorMittal Poland S.A.

(Regulamin opracowany w uzgodnieniu z partnerem akcji Fundacją Nasze Dzieci
oraz zatwierdzony decyzją Dyrektora BHP ArcelorMittal Poland S.A.).

§1
Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Marszobiegu Charytatywnego odbywającego się w ramach Tygodnia Zdrowia jest Biuro BHP ArcelorMittal Poland S.A. we współpracy z Fundacją Nasze Dzieci z siedzibą w Dąbrowie Górniczej.
2. Celem Marszobiegu Charytatywnego jest organizacja wsparcia finansowego na specjalistyczną rehabilitację, leczenie lub sprzęt rehabilitacyjny wskazanych przez Komisję ciężko chorych dzieci pracowników, **dzieci po zmarłych pracownikach będących w chwili śmierci pracownikami oraz dzieci pracowników, którzy ulegli wypadkowi lub ciężkiej chorobie uniemożliwiającej powrót do pracy, będących w chwili wypadku lub choroby pracownikami:**
ArcelorMittal Poland S.A., Przedsiębiorstwo Usług Kolejowych KOLPREM Sp. z o.o., ArcelorMittal Refractories Sp. z o.o., ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Usług Wodociągowych HKW Sp. z o.o., ArcelorMittal Recykling Polska Sp. z o.o. oddział Dąbrowa Górnicza.
3. Przez „dzieci” określone w §1 pkt. 2 rozumie się osoby, które do ostatniego dnia marszobiegu charytatywnego bieżącego roku nie ukończyły 18 roku życia.
4. Niniejszy Regulamin określa organizację, w tym skład i tryb powoływania i pracy Komisji, a także zakres obowiązków Członków Komisji.

§2
Zgłoszenia

1. Zgłoszenia do Marszobiegu Charytatywnego ArcelorMittal Poland S.A. mogą składać rodzice/opiekunowie prawni dzieci chorych i niepełnosprawnych, potrzebujący pomocy przy ich leczeniu i rehabilitacji.
2. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz w formacie pdf do samodzielnego wydruku dostępny jest na stronie internetowej partnera projektu: <https://fundacja-naszedzieci.pl/> oraz w formie papierowej u poszczególnych przedstawicieli Biura BHP.
3. Zgłoszenia można składać w nieprzekraczalnym terminie do 25. sierpnia roku, w którym organizowany jest Marszobieg Charytatywny.
4. Zgłoszenia można dostarczać osobiście, pocztą lub w formie elektronicznej do przedstawiciela Biura BHP.
5. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny potrzebującego dziecka nie dokona rozliczenia przekazanej kwoty w terminie do 2 września roku następnego po przyznaniu kwoty, niewydatkowana suma, decyzją Komisji, zostanie przekazana na cel wsparcia finansowego potrzebujących dzieci, dla których zorganizowany zostanie Marszobieg Charytatywny w następnym roku kalendarzowym.

§3

Powołanie i skład Komisji

1. Komisja kwalifikacyjna ds. Marszobiegu Charytatywnego ArcelorMittal Poland S.A. (zwana dalej Komisją) powoływana jest przez Dyrektora BHP ArcelorMittal Poland S.A.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) jako Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Biura BHP ArcelorMittal Poland S.A.,
 - b) jako Członkowie Komisji - przedstawiciele Biura BHP, członek zarządu Fundacji Nasze Dzieci, Społeczni Inspektorzy Pracy ArcelorMittal Poland S.A. (z lokalizacji: Dąbrowa Górnicza, Kraków i Zdzeszowice), Przewodniczący Komisji Świadczeń Socjalnych ArcelorMittal Poland S.A. oraz jeden przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych działających w ArcelorMittal Poland S.A.,
 - c) Komisja liczy od siedmiu do dziewięciu członków,
 - d) Komisja nie ma charakteru stałego i jest powoływana do przeprowadzenia określonego postępowania,
 - e) Członkowie Komisji przetwarzają dane na podstawie upoważnienia i składają oświadczenie (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązanie do ochrony i zachowania pełnej poufności danych osobowych zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych i załącznikach do nich, w zgodzie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w ArcelorMittal Poland S.A.

§4

Zakres i tryb pracy i obowiązki Komisji

1. Dyrektor BHP ArcelorMittal Poland S.A. sprawuje nadzór nad pracami Komisji.
2. Komisja powoływana jest każdorazowo po opracowaniu przez Przewodniczącego Komisji listy zgłoszeń do Marszobiegu Charytatywnego na dany rok. Wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor BHP lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Postępowanie Komisji kwalifikacyjnej jest jawne.
5. Członków Komisji obowiązuje tajemnica dotycząca danych osobowych zawartych w formularzach zgłoszeniowych do Marszobiegu Charytatywnego przekazywanych przez zgłaszających na potrzeby organizacji wsparcia finansowego dla potrzebujących.
6. Członkom Komisji przysługuje prawo do złożenia rezygnacji z prawa oddania głosu niezwłocznie po zapoznaniu się z opracowaną listą zgłoszeń, jeśli występują okoliczności uniemożliwiające rzetelne, obiektywne i bezstronne wykonanie zadania.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy, tj. 5 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia dokonuje się poprzez głosowanie „za” lub „przeciw”.
9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” – rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
10. W pierwszym etapie pracy Komisja dokonuje oceny kompletności złożonych wniosków i spełnienia wymogów formalnych - rozpatrywane są wnioski złożone w terminie i kompletne pod kątem formalnym.
11. W kolejnym etapie Komisja dokonuje wyboru osoby/osób, którym będzie dedykowany Marszobieg Charytatywny. Komisja może wystąpić do Dyrektora BHP z rekomendacją o udzielenie wsparcia finansowego wszystkim potrzebującym wnioskującym o wsparcie.
12. Na wniosek Komisji zgłaszający może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących potrzebującego, zwłaszcza jeśli dotyczy to sytuacji socjalnej, jeśli ma to wpływ na wyniki pracy Komisji.
13. Członkowie Komisji wykonują powierzone im zadania rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie, kierując się wyłącznie swoją wiedzą i doświadczeniem, a nade wszystko dobrem potrzebujących, uwzględniając wszelkie czynniki mające wpływ na podejmowane decyzje.

14. Członkom Komisji przysługuje prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do Formularzy Zgłoszeniowych oraz dokumentacji uzupełniającej, bez prawa sporządzania lub uzyskiwania notatek, kopii lub zdjęć.
15. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół, który jest podpisywany przez Członków Komisji oraz archiwizowany wraz ze Zgłoszeniami w Fundacji Nasze Dzieci.
16. Decyzja Komisji zostanie przekazana do publicznej wiadomości przez Przewodniczącego Komisji z uwzględnieniem danych zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych, na które to upublicznienie wyrazili zgodę rodzice/opiekunowie prawni dzieci.
17. Współadministratorami danych osobowych przekazanych w Formularzach Zgłoszeniowych są ArcelorMittal Poland S.A. i Fundacja Nasze Dzieci.

Załączniki:

1. Lista oświadczeń i zobowiązań Członków Komisji.
2. Formularz Zgłoszeniowy.